|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ****АДМИНИСТРАЦИЯ КЕТОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| от \_ 13 июня \_2017 г. № \_1679\_ с. Кетово |

**Об утверждении Положения о порядке организации и функционирования**

**групп кратковременного пребывания (ГКП) детей дошкольного возраста**

**в образовательных учреждениях Кетовского района.**

 В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (в действующей редакции), Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 05.08.2013 года № 08-1049 «Об организации различных форм присмотра и ухода за детьми» и в целях развития вариативных форм предоставления услуг дошкольного образования, присмотра и ухода на базе муниципальных казенных образовательных организаций Кетовского района, Администрация Кетовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке организации и функционирования групп кратковременного пребывания (ГКП) детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях Кетовского района (приложение).
2. Постановление Администрации Кетовского района от 8 ноября 2012 года № 2627 «Об утверждении положения о порядке организации и функционирования групп кратковременного пребывания по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в образовательных учреждениях Кетовского района» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Кетовского района.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Кетовского района по социальной политике Г.Г. Хмелева

Глава Кетовского района: А.В. Носков

Петрова М.В., (35231) 2-38-30

Разослано по списку (см. оборот)

 Приложение

 к постановлению Администрации Кетовского района

 от \_\_13 июня 2017 г.\_\_ №\_1679\_

 «О порядке организации и функционирования групп

 кратковременного пребывания (ГКП) детей

 дошкольного возраста в образовательных

 учреждениях Кетовского района»

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации и функционирования групп кратковременного пребывания (ГКП)
 детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях Кетовского района.

Раздел 1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение о порядке организации и функционирования групп кратковременного пребывания (ГКП) детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях Кетовкого района разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (в действующей редакции), Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» от 31.01.2008 № 03-133, письмом Министерства образования от 31 июля 2002 года N 271/23-16 «О направлении пакета документов "Организационное и программно-методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации", Административного регламента **предоставления** Управлением народного образования Администрации Кетовского района Курганской области **муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление мест в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход» (в действующее редакции).**
	2. Настоящее Положение о порядке организации и функционирования групп кратковременного пребывания детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях Кетовского района (далее – Положение) предназначено для регулирования процесса создания и функционирования групп кратковременного пребывания, включая организацию режима дня.
	3. ГКП создаются на базе образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования и иных приспособленных помещений (далее – Учреждение).
	4. Группа (группы) кратковременного пребывания является структурной единицей Учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение дошкольного образования (при реализации в ГКП основной образовательной программы дошкольного образовыания), присмотр и уход, на охрану жизни, укрепление здоровья, всестороннего развитие детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, формирование у них навыков самообслуживания и общения в коллективе сверстников и взрослых.
	5. Основными функциями ГКП являются:
* образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования (при реализации основной образовательной программы дошкольного образования);
* присмотр и уход;
* охрана жизни и здоровья детей;
* обеспечение интеллектуального и личностного развития ребенка;
* забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
* обеспечение преемственности дошкольного и начального образования;
* диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
	1. Учреждение несет ответственность во время образовательного процесса, присмотра и ухода за жизнь и здоровье детей, за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психологическим возможностям детей.
1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГКП
	1. ГКП открываются на основании приказа начальника Управления народного образования Администрации Кетовского района (далее - УНО) на базе Учреждения: при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида (при реализации образовательных программ дошкольного образования), определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ; с указанием профиля и режима работы.
	2. Группы кратковременного пребывания могут открываться как с реализацией основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО), так и без реализации ООП ДО. ГКП с реализацией ООП ДО открывается только при наличии у Учреждения лицензии на образовательную деятельность по образовательной ступени – «Дошкольное образование».
	3. Наполняемость ГКП определяется согласно требованиям СанПин 2.4.1.3147-13 (в действующей редакции). Режим работы ГКП Учреждение устанавливает самостоятельно, учитывая потребности населения, и в соответствии с режимом работы учреждения. ГКП функционируют в установленный учреждением срок.
	4. Длительность пребывания детей определяется возможностью организации приема пищи, дневного сна и прогулок:

- без организации питания и сна - не более 3-4 часов;

- без организации сна и с возможностью организации однократного приема пищи – не более 5 часов.

Функционирование ГКП может быть организовано как в первой, так и во второй половине дня, в выходные и праздничные дни (в соответствии с запросами населения).

* 1. Формирование ГКП осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Предоставление места в ГКП осуществляется в соответствии с муниципальной услугой « Прием заявлений, постановка на учет и предоставление мест в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».
	2. Прием детей в ГКП осуществляется в соответствии с Правилами приема Учреждения, на базе которого открыто ГКП. Зачисление ребенка в группу кратковременного пребывания оформляется распорядительным актом Учреждения.
	3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон.
	4. Документация ГКП, необходимая для функционирования:

- приказ УНО об открытии ГКП;

- приказ УНО об утверждении списков детей, направленных в ГКП;

- направления;

- списочный состав детей;

- заявления родителей (законных представителей);

- договор с родителями (законными представителями);

- приказ о зачислении детей в ГКП;

- медицинские заключения о состоянии здоровья детей;

- план работы, планирующая документация воспитателя (младшего воспитателя).

* 1. Количество специалистов, привлеченных к работе в ГКП, определяется, исходя из кадрового состава образовательного учреждения с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей (узкие специалисты).
	2. На должность воспитателя (младшего воспитателя) ГКП не допускаются лица:
* лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
* имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
* признанные недееспособными или ограничено дееспособными в установленном федеральным законом порядке;
* имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;
* имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни, здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности, половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
* лишенные родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;
* отстраненные от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных законом обязанностей;
* бывшие усыновителями, если усыновление отменено по их вине.
1. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ГРУППОЙ

3.1. Управление и руководство деятельностью ГКП осуществляет администрация Учреждения.

3.2. Управление и руководство ГКП осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

3.3. Руководитель Учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника ГКП.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА,

ПРИСМОТРА И УХОДА

* 1. Участниками образовательного процесса ГКП являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

4.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника ГКП определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, в котором открыта Группа, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности, стандарт и квалификационные характеристики.

4.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1. ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГКП
	1. Штатная численность работников групп кратковременного пребывания устанавливается в соответствии с режимом, графиком работы и в зависимости от возможности реализации образовательной программы дошкольного образования.
	2. Оплата труда работников ГКП производится в соответствии с действующей в образовательной организации системой оплаты труда.
	3. Плата за присмотр и уход за детьми ГКП устанавливается учредителем.
	4. Финансовое обеспечение функционирования ГКП осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за счет средств бюджета Кетовского района по отрасли «Образование», предусмотренных на содержание муниципальных образовательных учреждений.
2. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГКП
	1. Деятельность ГКП может быть прекращена в случае:

- отсутствия контингента, нуждающегося в предоставлении услуг ГКП;

- на основании постановления государственных надзорных органов;

 - по иному основанию, предусмотренному законодательством Российской Федерации, или вступившим в силу решением суда.

6.2.Прекращение деятельности ГКП осуществляется на основании приказа начальника УНО в срок не менее 2 месяцев со дня издания приказа.